

STAGES AU MEXIQUE:

Offre de stage n° 1 :

Alliance Française de Xalapa, Mexique

Profil de poste : poste de RH, responsable recrutement et promotion voyages

Description de l'employeur : L'Alliance française a trois missions :

- Proposer des cours de français, en France et dans le monde, à tous les publics.
- Mieux faire connaître la culture française et les cultures francophones, dans toutes les dimensions.
- Favoriser la diversité culturelle en mettant en valeur toutes les cultures.

Description du stage : Au sein de l'Alliance Française,

1) le stagiaire sera chargé/e du RECRUTEMENT des stagiaires en interne (alliance) ainsi que pour d'autres structures avec lesquelles l'Alliance est en partenariat (e.g.: Hôtels de luxe tel que Hôtel Posada Coatepec, hôtel Cabo Alto, hôtel Azucar, Maison Couturier ; Entreprises comme TONY de Aqntonio deChedraui ; des maisons de design, galeries d'art, comme Escuela Gestalt de Diseño ; chaîne de télé TV5 Monde, etc.).

2) le stagiaire sera aussi chargé/e de faire la promotion des VOYAGES organisés par l'Alliance.

Missions

- Recrutement : Le stagiaire devra faire le lien entre l'Alliance et divers types de structures prestigieuses/personnes de renom dans l'Etat du Veracruz sollicitant un stagiaire francophone. Il lui faudra identifier le profil des postes, rédiger et poster les annonces, faire le tri des c.v., effectuer les entretiens. Il sera parfois sollicité pour trouver de nouveaux partenaires dans le Veracruz nécessitant un francophone dans leur entreprise et trouver de nouveaux partenaires français (Universités, Ecoles publiques et privées, etc.). Il sera souvent amené à voyager dans l'Etat du Veracruz aux côtés de la consule, tant pour visiter de nouveaux lieux/rencontrer de nouveaux partenaires, que pour présenter le nouveau stagiaire recruté auprès des partenaires.

- Voyages : L'Alliance essaye d'autre part de créer/développer des voyages pour promouvoir des voyages d'échanges France-Mexique (E.g. : séjour d'une semaine de jeunes Mexicains en Guadeloupe ; séjour culturel en France ; autres séjours de luxe destinés à des personnes du troisième âge dans la ville Xalapa, avec cours d'espagnol, cours de cuisine mexicaine, visite de l'Etat du Veracruz et Etats limitrophes les week-end, etc.).

Compétences requises : Connaissance en Ressources Humaines, et en promotion touristique.

Savoir analyser et évaluer rapidement la demande des partenaires et trouver des profils de stagiaires adaptés aux postes recherchés. Avoir un bon sens du relationnel et de la promotion d'un projet. Se monter créatif et autonome. Grande capacité d'adaptation au contexte local (Mexique) et au contexte de l'institution/des institutions demandeuses.

Profil souhaité : bac +4 / 5 RH ou TOURISME

Conditions de travail : stage non rémunéré, compensation pour logement. Durée : 6 mois à partir de juin 2011. Lieu : Alliance Française de Xalapa, Juan Alvarez #21. Barrio Xalitic, 91000 Centro. Xalapa, Veracruz. Mexico.

Contact : Envoyer une lettre de motivation et un CV à Margaux Cannaméla:
practicafranceses@xalapa.net

Offre de stage n° 2 :

Alliance Française de Xalapa, Mexique

Profil de poste : stagiaire de formation administrative ou de gestion

Description de l'employeur : L'Alliance française a trois missions :

- Proposer des cours de français, en France et dans le monde, à tous les publics.
- Mieux faire connaître la culture française et les cultures francophones, dans toutes les dimensions.
- Favoriser les échanges et les voyages entre les pays francophones et le Mexique
- Favoriser la diversité culturelle en mettant en valeur toutes les cultures.

Description du stage : Le stagiaire aura pour mission de mettre en place un système d'organisation administratif, mais également un système de changement de structure. Le stagiaire devra penser, imaginer ce nouveau moyen d'agencement, l'appliquer mais également former le personnel de l'Alliance à cet outil et à cette méthode de travail. Il devra également superviser le suivi et l'évolution de cette logique de gestion. Mais aussi mettre un place un outil de travail permettant de suivre sur le long terme la gestion administrative de l'Alliance française de Xalapa.

Compétences requises : Connaissance en gestion administrative et budgétaire. Savoir analyser et évaluer rapidement un système de gestion afin de pouvoir trouver ses failles et y remédier. Grande rigueur dans les techniques d'organisations. Savoir superviser et former une équipe. Savoir être minutieux dans le travail de classement. Grande capacité d'adaptation au contexte local et au contexte de l'institution. Le stagiaire devra être autonome, consciencieux, communicatif et savoir communiquer ses avancées.

Profil souhaité : bac +4 / 5 de gestion spécialisé dans l'administration.

Conditions de travail : stage non rémunéré, compensation pour logement. Durée : 6 mois à partir de février/mars/avril 2011. Lieu : Alliance française de Xalapa, Juan Alvarez #21. Barrio Xalitic, 91000 Centro. Xalapa, Veracruz. México.